

**UCHWAŁA
RADY GMINY PRZODKOWO**

z dnia 7 lipca 2025 r.

NR X/99/2025

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przodkowo dla niepublicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2024 roku, poz.1465 z późn. zm.) w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2025 roku, poz.439), Rada Gminy Przodkowo uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Przodkowo dla podmiotów prowadzących niepubliczne szkoły, przedszkola i innych formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Przodkowo oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **jednostce dotowanej** - należy przez to rozumieć: niepubliczną placówkę tj. niepubliczną szkołę, przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które na podstawie ustawy mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Przodkowo,
- 2) **kształceniu specjalnym** – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Jednostka dotowana otrzymuje dotację na każdy rok budżetowy odrębnie na wniosek złożony przez organ prowadzący jednostkę do Wójta Gminy Przodkowo, w terminie określonym w ustawie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera informacje o planowanym zakresie zadań oświatowych w roku udzielania dotacji, w tym odpowiednio:

- 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego,
- 2) dane organu prowadzącego jednostkę dotowaną,
- 3) informację o planowanej liczbie dzieci niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego, w tym liczbę dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz form kształcenia tych dzieci odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym, specjalnym, liczbie dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Przodkowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat ale nie są uczniami niepełnosprawnymi,
- 4) informację o planowanej liczbie uczniów niepublicznej szkoły podstawowej w podziale na poszczególne oddziały, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, liczbie uczniów w oddziałach przygotowawczych, sportowych, mistrzostwa sportowego,
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których niepubliczna szkoła podstawowa podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne w podziale na poszczególne oddziały,
- 6) informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 7) informację o planowanej liczbie uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej,

3. Informację, o której mowa w ust. 2 pkt. 3-7 należy sporządzić z podziałem na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia oraz od 1 września do 31 grudnia na dany rok dotowania.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 niezbędna jest do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla dzieci i uczniów, na rzecz których realizowane są zadania oświatowe zgodnie z rozporządzeniem na dany rok dotowania.

3. Miesięczna informacja zawiera:

- 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego,
- 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej,
- 3) określenie miesiąca oraz roku, którego dotyczy informacja,
- 4) numer rachunku bankowego jednostki dotowanej właściwy do przekazania dotacji,
- 5) informację o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Przodkowo, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat ale nie są uczniami niepełnosprawnymi,
- 6) informację o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu w niepublicznej szkole podstawowej w podziale na poszczególne oddziały, w tym liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności, oraz formy kształcenia tych uczniów odpowiednio w oddziale ogólnym, integracyjnym lub specjalnym, liczbie uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, liczbie uczniów w oddziałach przygotowawczych, sportowych, mistrzostwa sportowego,
- 7) informację o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu posługujących się językiem regionalnym, dla których niepubliczna szkoła podstawowa podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne w podziale na poszczególne oddziały,
- 8) informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju,
- 9) imienny wykaz uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego, którzy nie są mieszkańcami Gminy Przodkowo i jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny. Wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, nr PESEL, adres zamieszkania, przy czym dla potrzeb rozliczeń z innymi gminami z tego tytułu, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wykazem, o którym mowa wyżej, oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia uczęszczającego do niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego o faktycznym miejscu zamieszkania dziecka; oświadczenie składane jest jednokrotnie do czasu zmiany stanu faktycznego.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5. Organ prowadzący jednostkę dotowaną sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej i przedstawia je Wójtowi Gminy Przodkowo w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Zakres danych, które zawarte są w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające jednoznaczne ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji zawiera:

- 1) dane identyfikacyjne organu prowadzącego,
- 2) dane identyfikacyjne jednostki dotowanej,
- 3) kwotę otrzymanej dotacji, kwotę wykorzystanej dotacji oraz kwotę niewykorzystanej dotacji, podlegającej zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych,

4) zestawienie dowodów księgowych wraz z numerem w ewidencji księgowej, datę wystawienia dowodu księgowego, datę zapłaty, opis wydatku, kwotę ogółem oraz kwotę wydatku z dotacji wraz z przyporządkowaniem do kategorii wymienionych w art. 35 ustawy, tj.

a) wydatków poniesionych z dotacji na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zgodnie z art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a i lit.aa ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

b) wydatków poniesionych z dotacji związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.35 ust. 1 pkt 1 lit.b ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

c) wydatków poniesionych z dotacji na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wymienionych w art.35 ust.1 pkt 2 ustawy, w tym wskazanie kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

d) wydatków poniesionych z dotacji na inne niż określone w lit. a – c wydatki bieżące, w tym wskazania kwoty tych wydatków poniesionych w związku z organizacją kształcenia specjalnego,

3. Do zestawienia wydatków, o których mowa w ust.2 pkt 4a należy dołączyć szczegółowe informacje o kwotach dotacji wykorzystanych na wynagrodzenia poszczególnych pracowników, w tym:

1) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela (bez kosztów pracodawcy);

2) zanonimizowany wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego nauczyciela;

3) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciele zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowisko, w tym okres i wymiar zatrudnienia w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika (bez kosztów pracodawcy);

4) zanonimizowany wykaz pracowników innych niż nauczyciel zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, okres i wymiar zatrudnienia lub inne cechy umowy w roku rozliczenia oraz kwota rocznego wynagrodzenia brutto każdego pracownika.

4. Organ prowadzący jednostkę dotowaną, jest zobowiązany do:

1) prowadzenia dokumentacji placówki w sposób umożliwiający ustalenie aktualnego stanu liczby korzystających uczniów, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz jednoznacznie określić sposób wykorzystania przez placówkę otrzymanej dotacji z budżetu gminy,

2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:

a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku na daną jednostkę dotowaną wraz ze wskazaniem kwoty dotacji

b) opisu przeznaczenia wydatku,

c) pieczęci jednostki dotowanej.

5. Wójt Gminy Przodkowo ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

6. Wójt Gminy Przodkowo zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia.

7. W przypadku gdy organ prowadzący został wezwany do złożenia wyjaśnień, termin o którym mowa w ust. 6, liczony jest od dnia złożenia ostatnich wyjaśnień i informacji.

8. W przypadku gdy organ dotowany nie przedstawi wyjaśnień i informacji lub przedstawione wyjaśnienia i informacje nie są wystarczające do zatwierdzenia sprawozdania w terminie określonym w ustępie 6 i 7 Wójt Gminy Przodkowo ustala prawidłowość wykorzystania dotacji w trybie kontroli.

§ 7. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta Gminy Przodkowo o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni, od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta Gminy Przodkowo i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do rozliczenia pobrania dotacji stosuje się odpowiednio zapis § 6.

Rozdział 4.

Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Organem uprawnionym do kontroli jednostek dotowanych, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Przodkowo jest Wójt Gminy Przodkowo.

2. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 3 uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 4 uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

3. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Przodkowo, osoby upoważnione przez Wójta Gminy Przodkowo zwane dalej „kontrolującymi”.

2. Kontrola może być przeprowadzana po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia lub doraźnie, w przypadku gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę,
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki dotowanej,
- 3) zakres kontroli,
- 4) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli (z możliwością przedłużenia terminu zakończenia kontroli).

4. Organ prowadzący zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz współpracuje z kontrolującymi, w tym:

- 1) na żądanie kontrolujących udostępnienia pomieszczenie umożliwiające przeprowadzenie czynności kontrolnych,
- 2) udostępnia żądane przez kontrolujących dokumenty, tj. dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją,
- 3) udziela pisemnych i ustnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 4) na żądanie kontrolujących dokonuje zestawień pisemnych posiadanych danych objętych kontrolą,
- 5) umożliwia w razie potrzeby przeprowadzenie oględzin obiektów i składników majątkowych objętych kontrolą.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanej placówki sporządzenia oraz dostarczenia niezbędnych do kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem,

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki dotowanej lub w miejscu prowadzenia zajęć w dniach pracy obowiązujących w placówce. W szczególnych przypadkach kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego lub innym miejscu ustalonym pomiędzy organem dotującym a placówką dotowaną. Kontrola faktycznej liczby uczniów może być przeprowadzona w miejscach i czasie realizacji zajęć.

§ 10. 1. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

2. Po zakończeniu kontroli z przeprowadzonych czynności kontrolnych, kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się organowi prowadzącemu placówkę dotowaną.

3. Protokół podpisują kontrolujący i organ prowadzący jednostkę dotowaną.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu, kontrolujący odnotowują ten fakt w protokole i zobowiązują organ prowadzący kontrolowaną placówkę do podania pisemnego wyjaśnienia o przyczynie odmowy w ciągu 3 dni od dnia przekazania/doręczenia protokołu.

5. Odmowa dalszego podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do Wójta Gminy Przodkowo pisemne zastrzeżenie dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

7. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6 Wójt Gminy Przodkowo powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

8. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, a także na podstawie ustaleń po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust.6 jeżeli został wniesiony Wójtowi Gminy Przodkowo kieruje do organu prowadzącego podmiot kontrolowany wystąpienie pokontrolne, w którym określa stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz wskazuje zalecenia pokontrolne. Wystąpienie może zawierać wyliczenie dotacji odpowiednio pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem (w rozumieniu zapisów ustawy o finansach publicznych).

9. Organ prowadzący jest zobowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadomić na piśmie Wójta Gminy Przodkowo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. Jeżeli w wyniku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości, odstępuje się od sporządzania wystąpienia pokontrolnego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przodkowo.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXX/306/2018 Rady Gminy Przodkowo z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Przodkowo dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Przodkowo

Dariusz Toporek